REGULAMIN KONFERENCJI
TEST WAREZ 2022

§ 1
DEFINICJE

Bilet	Dokument elektroniczny wystawiany przez Organizatora po dokonaniu przez Uczestnika rejestracji w systemie https://testwarez2022.syskonf.pl/rejestracja raz uiszczeniu ceny zakupu biletu. Bilet upoważnia Uczestnika do udziału w Konferencji.
Konferencja	Wydarzenie o charakterze konferencji naukowej organizowane przez Organizatora pod nazwą "TestWarez 2022", które odbędzie się Hotelu DoubleTree by Hilton w Łodzi, przy ul. Łąkowej 29, w dniach 7-9 września 2022 r. Celem Konferencji jest wspieranie rozwoju osób zainteresowanych testowaniem oprogramowania i analizą IT, tworzących społeczność testerów i analityków biznesowych IT.
Materiały	Wszelkiego rodzaju nośniki informacji, danych, na których w dowolny sposób zapisano/zarejestrowano jakiekolwiek treści, w szczególności takie jak pomoce naukowe, dokumenty, wykresy, filmy, animacje, prezentacje, broszury, ulotki dotyczące tematu prowadzonego przez Prelegenta wykładu, które zostaną opublikowane i rozpowszechnione przez Prelegenta w czasie jego wystąpienia na Konferencji.
Nagranie	Nagranie audio – video, a także fotografie wykonane przez Organizatora lub podmiot działający na zlecenie Organizatora w trakcie trwania Konferencji.
Organizator	Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych z siedzibą w Warszawie (00-680) przy ul. Poznańskiej 16, lok. 4, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000175199, posiadające numer NIP: 5272426649 oraz numer REGON: 015596805.
Uczestnik	Pełnoletnia osoba fizyczna, która dokona nabycia Biletu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
Prelegent	Pełnoletnia osoba fizyczna, która dokonała zawarcia z Organizatorem umowy zlecenia, przedmiotem której jest wygłoszenie w czasie Konferencji wykładu. W zakresie, w którym niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, do Prelegentów zastosowanie znajdują w sposób analogiczny wszystkie postanowienia dotyczące Uczestników.

Rozporządzenie Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 6 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 z późn. zm.)

Warsztaty Całodniowe zajęcia organizowane w ramach Konferencji w dniu 7 września 2022 r. Do wyboru Uczestników jest 8 tematów Warsztatów. Wybór Warsztatu dokonany przy zakupie Biletu jest wiążący i nie jest możliwe dokonanie zmiany na inny Warsztat.

Wykłady Zajęcia organizowane w ramach Konferencji w dniach 8 i 9 września 2022 r.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji "TestWarez 2022", a także prawa i obowiązki Organizatora, Uczestników oraz Prelegentów.
2. Konferencja odbędzie się w dniach 07-09 września 2022 r. na terenie hotelu DoubleTree by Hilton w Łodzi, przy ul. Łąkowej 29. Szczegółowy program Konferencji, zawierający m.in. opis Wykładów oraz Warsztatów jest dostępny pod adresem strony internetowej https://2022.testwarez.pl/agenda/
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wynikających ze zmian w przepisach obowiązującego prawa, w związku trwającą pandemią choroby Covid-19.
4. Konferencja organizowania jest w celu popularyzacji wiedzy, dobrych praktyk oraz integracji środowiska związanego zawodowo z:
    a) testowaniem i jakością oprogramowania,
    b) analizą biznesową/systemową (w branży IT), w tym m.in. procesami zapewniania jakości,
    c) inżynierią wymagań,
    d) użytecznością,
    e) bezpieczeństwem,
    f) automatyzacją,
    g) projektowaniem nowych rozwiązań i usług,
    h) dostępnością,
    i) itd.

    przez stworzenie warunków do wymiany doświadczeń oraz zachęcenie do dyskusji na ww. tematy.
5. Wszystkie ważne informacje dotyczące Konferencji, w tym ewentualne zawiadomienia o zmianach niniejszego Regulaminu, publikowane będą na stronach Konferencji tj. https://2022.testwarez.pl/ lub innych kanałach medialnych jak np. profil na portalu facebook.

§ 3
WARUNKI UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. W Konferencji można wziąć udział w charakterze Uczestnika lub Prelegenta.

2. W przypadku Uczestników udział w Konferencji jest odpłatny. Cena udziału w Konferencji zależna jest od wybranego wariantu Biletu oraz terminu dokonania jego zakupu, dostępne są następujące warianty:

   a) *Wariant Early – sprzedaż od dnia 01 czerwca 2022 r. do dnia 15 czerwca 2022 r.*

      (i) **1599 zł** – Wykłady w ramach Konferencji w dniach 08-09.09. 2022 r. – z noclegiem w pokoju dwuosobowym (nocleg z 8 na 9 września 2022 r.);

      (ii) **1999 zł –** Warsztat (w dniu 07.09.2022 r.) + Wykłady w ramach Konferencji (w dniach 08-09.09.2022 r.) z dwoma noclegami w pokoju dwuosobowym (nocleg z 7 na 8 oraz z 8 na 9 września 2022 r.);

   b) Wariant Regular – sprzedaż od dnia 16 czerwca 2022 r. do dnia 23 sierpnia 2022 r.

      (i) **1499 zł** – Wykłady w ramach Konferencji w dniach 08-09.09. 2022 r. bez noclegu – Bardzo mała ilość biletów

      (ii) **1699 zł** – Warsztat (w dniu 07.09.2022 r.) + Wykłady w ramach Konferencji (w dniach 08-09.09.2022 r.) bez noclegu – Bardzo mała ilość biletów.

      (iii) **1699 zł** – Wykłady w ramach Konferencji (w dniach 08-09.09.2022 r.) z noclegiem w pokoju dwuosobowym (nocleg z 8 na 9 września 2022 r.)

      (iv) **2099 zł** – Warsztat (w dniu 07.09.2022 r.) + Wykłady w ramach Konferencji (w dniach 08-09.09.2022 r.) z dwoma noclegami w pokoju dwuosobowym (nocleg z 7 na 8 września 2022 r. oraz z 8 na 9 września 2022 r.)

      Wszystkie podane ceny są cenami netto, oznacza to, że zostaną one powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.

3. Udział w Konferencji możliwy jest wyłącznie poprzez nabycie odpłatnych Biletów. Bilety można zakupić wyłącznie w drodze dystrybucji prowadzonej za pośrednictwem strony internetowej https://testwarez2022.syskonf.pl/rejestracja. Warunki korzystania ze strony internetowej https://testwarez2022.syskonf.pl/rejestracja określone zostały przez jej administratora i są dostępne pod adresem https://www.syskonf.pl/regulamin-serwisu/
4. Liczba dostępnych Biletów jest ograniczona. Sprzedaż Biletów rozpocznie się dnia 01 czerwca 2022 r. i trwać będzie do dnia 23 sierpnia 2022 r. bądź do dnia wcześniejszej wyprzedaży całej puli Biletów.
5. Aby dokonać nabycia Biletu należy wejść na stronę internetową https://testwarez2022.syskonf.pl/rejestracja, poprawnie wypełnić formularz rejestracyjny, zaznaczając przy tym wybrany przez siebie wariant Biletu oraz podać potrzebne dane osobowe. Następnie należy zaznaczyć oświadczenie o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu. Zakończenie procesu rejestracji następuje

poprzez naciśniecie przycisku „Zamawiam - zamówienie z obowiązkiem zapłaty”, który widoczny jest na samym dole strony.

6. Dokonanie rejestracji na Konferencję potwierdzone zostanie przez Organizatora w drodze wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail wskazany podczas rejestracji. W wiadomości tej zostaną wskazane wszelkie szczegóły dotyczące sposobu zapłaty za Bilet. W kolejnej wiadomości Organizator dostarczy także fakturę pro-forma umożliwiającą dokonanie płatności. Zapłaty za Bilet można dokonać wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy Organizatora.
7. Aby sfinalizować rejestrację na Konferencję (nabyć Bilet) należy w ciągu 7 dni, (od dnia otrzymania wiadomości e-mail z fakturą pro forma) dokonać zapłaty całej ceny Biletu. Po otrzymaniu zapłaty za Bilet, Organizator w ciągu 14 dni od otrzymania płatności doręczy Bilet w drodze elektronicznej.
8. Osoby, które dokonają rejestracji na Konferencję, jednak w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej nie dokonają zapłaty za Bilet zostaną automatycznie usunięte z procesu rejestracji, co równoznaczne będzie ze skasowaniem ich zgłoszenia i trwałym usunięciem danych osobowych.

§ 4
ŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

1. Bilet na Konferencję zapewnia:
   - wstęp na wszystkie Wykłady w ramach Konferencji;
   - wstęp na wybrany Warsztat (dotyczy wyłącznie Biletów obejmujących wstęp na Warsztaty w dniu 7 września 2022 r.);
   - otrzymanie tzw. „Welcome Pack” od Organizatora;
   - możliwość zjedzenia posiłku (obiadu) w dniu Warsztatów tj. w dniu 7 września 2022 r. (dotyczy wyłącznie Biletów obejmujących wstęp na Warsztaty);
   - możliwość zjedzenia posiłku (obiadu), w każdym dniu Konferencji;
   - możliwość udziału uroczystej kolacji w dniu 8 września 2022 r.;
   - dostęp do przerw kawowych w czasie Wykładów/Warsztatów.

2. Bilety z opcją noclegu zapewniają dodatkowo dostęp do śniadań w Hotelu.
3. Organizator nie zapewnia:
   - atrakcji innych niż przewidziane w programie Konferencji;
   - noclegów w dniach przed lub po Konferencji.

§ 5
OGRANICZENIA I ZAKAZY

1. W czasie Wykładów oraz Warsztatów Uczestników i inne osoby biorące udział w Konferencji obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych.
2. Zabronione jest zamawianie na teren, w którym odbywać będzie się Konferencja jakichkolwiek posiłków dowożonych w ramach świadczenia usługi cateringu przez podmioty trzecie.
3. W czasie Konferencji obowiązuje także całkowity zakaz palenia tytoniu, za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.
4. W czasie Konferencji obowiązuje zakaz spożywania substancji psychoaktywnych, w tym w szczególności narkotyków, dopalaczy etc.

5. Osoby biorące udział Konferencji nie mogą na teren Konferencji wnosić przedmiotów niebezpiecznych, w tym w szczególności broni palnej lub białej oraz innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych czy substancji łatwopalnych.
6. Osoby biorące udział Konferencji nie mogą na teren Konferencji wprowadzać zwierząt lub wnosić jakichkolwiek rzeczy ruchomych mogących spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na Konferencji (przedmioty szklane, ostre, przedmioty o dużych gabarytach, instrumenty muzyczne, urządzenia elektryczne z wyjątkiem komputerów osobistych, peryferiów komputerowych i telefonów komórkowych, narzędzi etc.).
7. W czasie Konferencji zabronione jest prowadzenie jakichkolwiek działań o charakterze politycznym, komercyjnym, agitacyjnym, religijnym, a także prowadzenie różnego rodzaju zbiórek lub prowadzenie innej działalności (np. happeningów, zbierania podpisów).
8. W czasie Konferencji zabronione jest prezentowanie transparentów, flag, bannerów lub okrzyków, których celem może być spowodowanie zakłócenia porządku lub bezpieczeństwa. Zabronione jest także prezentowanie jakichkolwiek treści, haseł, etc. niezależnie od ich formy i sposobu utrwalenia, jeżeli mogą one wywołać zgorszenie lub konflikt, w tym w szczególności treści obraźliwych lub poniżających jakiekolwiek osoby, grupy społeczne, grupy zawodowe, narodowości z uwagi na ich pochodzenie rasowe, płeć, wyznanie, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, przynależność do grupy społecznej, upodobania sportowe etc.
9. Zabronione jest dokonywanie rejestracji audio-video Konferencji w całości lub we fragmentach bez zgody Organizatora.
10. Organizator lub osoby działające w jego imieniu, w tym w szczególności ochrona, uprawnione są do odmowy wstępu na teren Konferencji posiadaczom Biletów lub wyprosić z Konferencji Uczestników, którzy nie będą stosowali się do postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 6
WIZERUNEK

1. Konferencja, w tym organizowane w jej ramach Wykłady i Warsztaty, a w szczególności wypowiedzi wszystkich biorących udział w Konferencji Prelegentów, będą rejestrowane przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w formie fotografii oraz nagrań audio-wideo. W wyniku dokonywanej rejestracji dojdzie do utrwalenia, zarejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Prelegentów oraz Uczestników.
2. Producentem Nagrania będzie Organizator lub podmiot działający na zlecenie Organizatora.
3. Organizator uprawniony jest do rejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi Uczestników oraz Prelegentów w trakcie Konferencji. Akceptacja Regulaminu oznacza zezwolenie Prelegentów oraz Uczestników na dokonywanie rejestracji ich wizerunku oraz wypowiedzi, a także stanowi zrzeczenie się wszelkich przyszłych roszczeń wobec Organizatora z tytułu wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi utrwalonych w ramach Nagrania.
4. Organizator uprawniony jest do nieodpłatnego wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi Uczestników oraz Prelegentów zarejestrowanych podczas Nagrania.

5. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku, o którym mowa powyżej, obejmuje nieograniczone w czasie, formie oraz przestrzeni terytorialnej wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku, a także wykorzystywanie wypowiedzi (w tym także we fragmentach) Uczestników i Prelegentów zarejestrowanych w ramach Nagrania.
6. Wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu Uczestnicy oraz Prelegenci zobowiązują się do niewycofywania zgód i uprawnień udzielonych Organizatorowi na podstawie niniejszego paragrafu.
7. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku oraz wypowiedzi Uczestników i Prelegentów obejmuje dowolne wykorzystanie przez Organizatora całego powstałego Nagrania lub jego fragmentów. Uprawnienie to obejmuje swoim zakresem wszystkie znane w chwili opublikowania niniejszego Regulaminu pola eksploatacji, a w szczególności następujące:
   a) utrwalanie w jakiejkolwiek formie na wszystkich nośnikach (w szczególności taśma światłoczuła, taśma magnetyczna, płyty DVD, Blu-ray, CD-R, CD-RW, Video-CD, Mini Disc, twardy dysk komputera, pliki MP3, MP4) i dowolną techniką,
   b) publikowanie Nagrania w jakiejkolwiek formie,
   c) zwielokrotnianie dowolną techniką analogową lub cyfrową (w szczególności taśma światłoczuła, taśma magnetyczna, płyty DVD, Blu-ray, CD-R, CD-RW, Video-CD, Mini Disc, twardy dysk komputera, pliki MP3, MP4, wprowadzenie do pamięci serwera),
   d) publiczne wyświetlanie,
   e) publiczne odtwarzanie,
   f) nadanie naziemne bezprzewodowe dowolną techniką,
   g) nadanie naziemne przewodowe dowolną techniką,
   h) nadanie satelitarne dowolną techniką,
   i) reemisja dowolną techniką,
   j) umieszczanie w sieci Internet,
   k) umieszczanie w materiałach związanych z działalnością Organizatora, a w szczególności w materiałach marketingowych i reklamowych,
   l) prawo do adaptacji,
   m) wykorzystanie w multimediach,
   n) publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do wizerunku zezwalającego w wybranym czasie i miejscu – usługi na żądanie widza,
   o) wykorzystanie wizerunku zezwalającego do celów promocyjnych i reklamy,
   p) wykorzystanie wizerunku zezwalającego w ramach umowy merchandisingu.

§ 7
DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Prelegentów jest Organizator. Organizator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Organizatora. Ponadto, Organizator udostępnia adres e-mail rodo@sjsi.org za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
2. Celem, dla których Organizator przetwarza dane osobowe jest:
   a) realizacja Konferencji, w tym sprzedaż Biletów, weryfikacja tożsamości Uczestników oraz ewentualne zapewnienie bezpieczeństwa epidemicznego Uczestników poprzez weryfikację faktu posiadania przez Uczestników szczepienia przeciw Covid-19 (o ile będzie to konieczne ze względu na obowiązujące przepisy),

b) realizacja dokumentacji audiowizualnej oraz fotograficznej poprzez wykonanie Nagrania, w celu promowania Konferencji oraz działalności Organizatora,
c) realizacja obowiązków prawnych Organizatora,
d) dokonywanie rozliczeń,
e) prowadzenie działań marketingowych – o ile podmiot danych wyraził zgodę na otrzymywanie treści marketingowych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   a) wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – zapewnienie możliwości uczestnictwa w Konferencji,
   b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie rozliczeń, okresu przechowywania danych i innych,
   c) prawnie uzasadniony interes Organizatora (art.6 ust. 1 lit. f) RODO) – wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, aby nie narazić się na kary finansowe i inną odpowiedzialność,
   d) zgoda podmiotu danych (art.6 ust. 1 lit. a RODO) – jeżeli wykorzystanie danych osobowych nie jest konieczne do wykonywania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, który może prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania danych osobowych np. prośba o okazanie dokumentu potwierdzającego zaszczepienie przeciwko Covid-19 lub prośba o wyrażenie zgody marketingowej, w tym także zgody obejmującej marketing innych administratorów danych osobowych.
4. Organizator przekazuje dane osobowe Uczestników oraz Prelegentów do następującym kategoriom podmiotów:
   a) podmiotom świadczącym usługi obsługi księgowej,
   b) podmiotom uprawnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (urzędy, sądy, organy ścigania etc.),
   c) podmiotom współpracującym przy organizacji Konferencji, w szczególności dostawcom usług informatycznych oraz podwykonawcom Organizatora
   d) sponsorom Konferencji (wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody przez podmiot danych).
5. Dane osobowe przetwarzane są przez okres prawnie uzasadniony do chwili wygaśnięcia ostatniej z przesłanek uzasadniających ich przetwarzanie np. przedawnienie roszczeń wynikających z udziału w Konferencji, z tym zastrzeżeniem, że Organizator, zamierza w sposób nieograniczony w czasie wykorzystywać Nagranie, w którym mogą zostać utrwalone wizerunki oraz wypowiedzi Prelegentów i Uczestników.
6. Każdy ma prawo do:
   a) dostępu do treści danych osobowych i otrzymywanie kopii swoich danych,
   b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
   c) usunięcia danych osobowych,
   d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   e) przeniesienia danych osobowych, jeśli dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody. Organizator przekaże te dane podmiotowi danych na właściwym nośniku lub prześle dane do wskazanego podmiotu,
   f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy zgoda była udzielona przez Uczestnika lub Prelegenta,
   h) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konferencji. Brak podania danych osobowych uniemożliwi udział w Konferencji.
8. Organizator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza obszar EOG. W przypadku przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. do odbiorców mających siedzibę poza Europejski Obszar Gospodarczy lub Szwajcarią, w krajach, które według Komisji Europejskiej nie zapewniają wystarczającej ochrony danych, Administrator przekazuje je wykorzystując mechanizmy zgodne z obowiązującym prawem, które obejmują m.in.
   a) „Standardowe Klauzule Umowne" UE,
   b) uzyskanie certyfikatu zgodności z Tarczą Prywatności przez osobę trzecią (w przypadku, gdy posiada siedzibę w Stanach Zjednoczonych),
   c) gdy przekazywanie danych następuje do kraju trzeciego, wobec którego Komisja Europejska stwierdziła na podstawie decyzji, że państwo trzecie spełnia odpowiedni poziom ochrony.
9. Organizator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.

§ 8
PRELEGENCI

1. Wraz z chwilą opublikowania lub rozpowszechnienia przez Prelegenta Materiałów w trakcie Konferencji, następować będzie udzielenie przez Prelegenta Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z Materiałów. Tym samym Organizator nabędzie prawo do korzystania z Materiałów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielona Licencja nie będzie w żaden sposób ograniczona terytorialnie, co upoważniać będzie Organizatora do korzystania z Materiałów na terenie całego świata, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych.
3. Licencja udzielona zostaje na okres 20 lat, a Prelegent zobowiązuje się do jej niewypowiadania. Udzielona licencja obejmuje swoim zakresem wszystkie pola eksploatacji wskazane w § 6 ust. 7, a szczególności następujące: utrwalanie, publikowanie, rozpowszechnianie w sieci Internet w tym w szczególności publikowanie na stronie internetowej Organizatora zarejestrowanej na domenie www.sjsi.org lub www.testwarez.pl lub koncie Organizatora w serwisie https://youtube.com.
4. Organizator jest uprawniony do udzielenia dalszych sublicencji na Materiały.
5. Organizator zobowiązany jest do respektowania osobistych praw autorskich Prelegenta, a w szczególności nienaruszalności treści i formy Materiałów.
6. Prelegent akceptując niniejszy Regulamin oświadcza, że będzie wyłącznym autorem Materiałów, jak również, że w chwili dokonania publikacji Materiałów na Konferencji przysługiwać będą mu wyłączne, pełne i niczym nieograniczone majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa osobiste do prezentowanych przez siebie Materiałów.
7. Prelegent akceptując niniejszy Regulamin zobowiązuje się, że Materiały będą wynikiem jego pracy autorskiej oraz że nie będą one naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności autorskich praw majątkowych, autorskich praw osobistych czy praw własności przemysłowej. Ponadto Materiały nie będą naruszać dobrych obyczajów, jakichkolwiek praw do prywatności lub do wizerunku, ani też żadnych patentów, praw ochronnych udzielonych na: wzór przemysłowy, wzór użytkowy czy znak towarowy, a także jakichkolwiek praw autorskich, tajemnicy handlowej, praw do nagrań, praw z wykonania, jak również jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Ponadto Prelegent zapewnia, że żadna treść

zawarta w Materiałach nie będzie nieprzyzwoita, zniesławiająca lub taka, która w inny sposób naruszałaby jakikolwiek akt prawny na jakimkolwiek terytorium lub też generowałaby zobowiązanie Organizatora do zapłaty na rzecz osoby trzeciej stosownego świadczenia takiego jak odszkodowanie czy zadośćuczynienie.

8. Materiały nie mogą mieć charakteru promocyjnego oraz reklamowego jakichkolwiek produktów czy usług. Wykład oraz Materiały powinny obejmować swoim zakresem jedynie merytoryczne aspekty tematu wykładu i innych form prezentacji treści.
9. Prelegent ponosi wobec Organizatora pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wady prawne Materiałów, co oznacza, iż w przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakiejkolwiek szkody w związku z wygłoszeniem wykładu w czasie Konferencji oraz eksploatacją Materiałów Prelegent będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości.

§ 9
REKLAMACJE

1. Każdy Uczestnik oraz Prelegent uprawniony jest do zgłoszenia Organizatorowi reklamacji. Reklamacje mogą zostać wniesione w formie elektronicznej poprzez przesłanie ich na adres e-mail contact@testwarez.pl lub w formie pisemnej. Reklamacje sporządzone w formie pisemnej powinny zostać doręczone na adres Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
   a) przedmiot i zakres reklamacji oraz jej uzasadnienie,
   b) oznaczenie Uczestnika/Prelegenta - jego dane osobowe umożliwiające Organizatorowi zidentyfikowanie Uczestnika / Prelegenta np. imię i nazwisko oraz adres e-mail wskazany przy dokonaniu zapisu na Konferencję.

   W przypadku, w którym wniesiona reklamacja nie będzie zawierać ww. informacji Organizator uprawniony jest do wezwania osoby wnoszącej reklamację do uzupełnienia reklamacji. Jeżeli wniesiona reklamacja nie będzie zawierała danych umożliwiających kontakt z osobą składającą reklamację Organizator uprawniony będzie do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Uczestnik / Prelegent, który wniósł reklamacje zostanie poinformowany o sposobie jej załatwienia. Odpowiedź na reklamacje zostanie skierowana do osoby wnoszącej reklamację w formie wiadomości e-mail – jeżeli reklamacja została wniesiona w ten sposób lub w formie pisemnej, jeżeli reklamacja została wniesiona w formie pisemnej. Stanowisko Organizatora zawarte w odpowiedzi na reklamacje jest stanowiskiem ostatecznym.
5. Pozostawienie reklamacji bez rozpoznania lub jej nieuznanie nie wpływa na uprawnienia osoby wnoszącej reklamację do dochodzenia swoich praw i roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Uczestnik, który dokonał zakupu Biletu uprawniony jest do odstąpienia od umowy zawartej z Organizatorem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o udział w Konferencji. Za dzień

zawarcia Umowy przyjmuje się dzień dostarczenia Biletu na adres e-mail Uczestnika.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać sporządzone w formie wiadomości e-mail i zostać wysłane na adres contact@testwarez.pl. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej wystarczające jest wysłanie tego oświadczenia listem poleconym na adres Organizatora. W przypadku odstąpienia od umowy z zachowaniem w/w terminu umowa ta uznana będzie za niezawartą.
3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednakże Uczestnik nie jest zobowiązany do posługiwania się tym wzorem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z zachowaniem w/w terminu umowa ta uznana będzie za niezawartą. Wobec powyższego Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy dokona na rzecz Uczestnika zwrotu zapłaconej przez niego ceny Biletu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Bilet wystawiony Uczestnikowi straci swoją ważność.
6. W przypadku, w którym umowa o udział w Konferencji zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia umowy do rozpoczęcia Konferencji będzie krótszy niż 14 dni Uczestnik chcąc wziąć udział w Konferencji zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi oświadczenia zawierającego wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku, w którym umowa o udział w Konferencji zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia umowy do rozpoczęcia Konferencji będzie krótszy niż 14 dni to Uczestnik uprawniony jest do odstąpienia od Umowy do czasu zakończenia udziału Uczestnika w Konferencji. Zakończenie udziału w Konferencji równoznaczne jest ze spełnieniem świadczenia przez Organizatora, za wyraźną zgodą Uczestnika, co w konsekwencji powoduje, utratę prawa do odstąpienia od Umowy na skutek zrealizowania świadczenia przez Organizatora.
8. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę (zapewnienie udziału w Konferencji) za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.
9. Uprawnienia określone w niniejszym paragrafie przysługują wyłącznie konsumentom oraz osobom fizycznym zawierającym umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, dla których zawarta umowa nie posiada charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu obowiązuje od dnia 5 maja 2022 r. Regulamin jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie https://2022.testwarez.pl/conference-regulations/
2. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy zawieranej z Uczestnikiem oraz Prelegentami.
3. Prawem właściwym dla realizacji postanowień niniejszego Regulaminu jest prawo Polskie.
4. Uczestnik będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie ewentualnego sporu z Organizatorem

od powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznych zajmujących się ochroną konsumentów.

5. Na stronie internetowej https://ec.europa.eu/consumers/odr konsumenci mogą uzyskać dostęp do platformy służącej rozstrzyganiu sporów konsumenckich.
6. Organizator nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu wyłącznie w zakresie jakim zmiana obowiązujących przepisów prawa wpływać będzie zakres świadczonych usług lub treść postanowień Regulaminu w szczególności nakładając na Organizatora konieczność wprowadzenia do niego zmian. Każdorazowo w przypadku powstania potrzeby zmiany Regulaminu Organizator niezwłocznie poinformuje o zakresie zmian Regulaminu i terminie ich wprowadzenia, tak aby każdy Uczestnik oraz użytkownik sieci Internet miał możliwość zapoznania się z nowymi postanowieniami Regulaminu. W przypadku zmiany Regulaminu Organizator zapewni Uczestnikom możliwość rozwiązania zawartej umowy.
8. Wszelkie spory powstałe między Uczestnikiem, a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.
9. Wszelkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania interpretacji niniejszego Regulaminu, a także do wydawania instrukcji dodatkowych.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobiste i majątkowe Uczestników, które mogą wystąpić w związku z Konferencją.
12. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za poprawność podanych danych, w szczególności danych kontaktowych.
13. Wszelka zorganizowana działalność promocyjna podczas Konferencji, w szczególności reklama własnej działalności i rekrutacja pracowników, może być prowadzona wyłącznie za zgodą Organizatora.
14. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać przepisów technicznych, przeciwpożarowych i BHP obowiązujących w hotelu, w którym odbywać będzie się Konferencja. Przepisy te stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
15. W przypadku uznania jakiegokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu za nieważne bądź nieskuteczne, pozostałe postanowienia Regulaminu zachowują swoją moc. W miejsce nieważnego / bezskutecznego postanowienia zastosowanie znajdzie reguła, która będzie najbliższa celom postanowienia uznanego za nieważne / bezskuteczne.
16. Uczestnicy zobowiązani są podporządkować się poleceniom pracowników ochrony oraz innych służb porządkowych Organizatora, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
17. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora lub osoby działające w jego imieniu, że dany Uczestnik swoim zachowaniem narusza postanawiania niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Organizator lub osoby działające w jego imieniu mogą podjąć decyzję o usunięciu Uczestnika z Konferencji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– **Adresat** [Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych, ul. Poznańska 16 lok. 4, 00-680 Warszawa]

– **Ja/My**(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)
– **Data zawarcia umowy**(*)/odbioru(*)
– **Imię i nazwisko konsumenta**(-ów)
– **Adres konsumenta**(-ów)
– **Podpis konsumenta**(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
– **Data**
(*) Niepotrzebne skreślić.

PRZEPISY TECHNIICZNE, PRZECIWPOŻAROWE I BHP

obowiązujące podczas imprez targowych organizowanych na terenie hal koncertowo – kongresowych Wytwórni

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Przepisy techniczne, przeciwpożarowe i bhp stosowane przez Film Hotel Sp. z o.o. obowiązują:
   a) Organizatorów targów, wystaw lub innych imprez organizowanych na terenie Wytwórni, którzy wyegzekwują je od Wystawców i wykonawców stoisk (firmy zabudowujące stoiska, uczestnicy targów wykonujący stoiska samodzielnie).

2) Film Hotel Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sprawdzających zgodność działań organizatorów targów i wykonawców stoisk z przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi. Nieprzestrzeganie poniższych przepisów może spowodować wstrzymanie prac, a w powtarzających się przypadkach może być podstawą do rozwiązania umowy.

§ 2. OGÓLNE WARUNKI TECHNICZNE BUDOWY STOISK

1) Organizator stoiska jest zobowiązany przedstawić Film Hotel Sp. z o.o. do uzgodnienia w 2 egzemplarzach projekt zabudowy wynajętej powierzchni w obiekcie lub na terenie otwartym, w terminie wskazanym w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH. Projekt powinien przedstawiać zabudowę stoiska w 2 rzutach z określeniem jej wysokości, długości i szerokości. Do projektu powinien być dołączony projekt instalacji elektrycznej. Przedłożony projekt powinien być zgodny z prawem budowlanym oraz z innymi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także z przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi w wykorzystywanym na potrzeby imprezy obiekcie.
2) Organizator jest zobowiązany uwzględnić podstawowe dane techniczne obiektów targowych oraz jest zobowiązany do zgłoszenia Film Hotel Sp. z o.o. zamiaru eksponowania na targach ciężkich i wielkogabarytowych eksponatów. Wprowadzenie urządzeń o ciężarze jednostkowym większym od dopuszczalnego wymaga uzyskania zgody Film Hotel Sp. z o.o.
3) W przypadkach specyficznych ekspozycji, mogących stanowić zagrożenie dla osób czy infrastruktury obiektu, na Organizatorze spoczywa obowiązek przeprowadzenia dodatkowych, szczegółowych uzgodnień z Film Hotel Sp. z o.o.
4) Budowa stoisk, montaż urządzeń (eksponatów), demontaż stoisk, wszelkich instalacji oraz nośników reklamy powinny być przeprowadzane i zakończone w taki sposób, aby nie stanowiły one zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenach targowych.
5) W przypadku wykonywania zabudowy stoisk w technologii płyt gipsowo-kartonowych, płyt pilśniowych lub płyt wiórowych, podstawowe prace związane z obróbką tych materiałów (np.: cięcie) powodujące duże zapylenie, powinny być wykonane poza obiektem. Przy wykonywaniu w obiekcie pozostałych prac powodujących zapylenie należy bezwzględnie stosować elektronarzędzia ze zbiornikami do gromadzenia pyłu. Prace powodujące zapylenie powinny być zakończone nie później niż w ostatnim dniu montażu stoisk, a stoisko i jego otoczenie powinno

być oczyszczone na koszt Organizatora. W przypadku niedotrzymania ww. terminu, Organizator może zostać obciążony kosztami sprzątania sąsiadujących stoisk.

6) Prace związane z budową stoiska np.: malowanie, powinny być ograniczone do minimum i wykonywane wyłącznie na powierzchni własnej uczestnika targów. Prowadzenie tych prac poza obrębem własnego stoiska wymaga uzgodnień z Film Hotel Sp. z o.o.
7) Wykonawca stoiska jest zobowiązany do pozostawienia swobodnego dostępu do urządzeń technicznych obiektu.
8) Każdy uczestnik targów, jeżeli zachodzi taka konieczność, powinien umożliwić przeprowadzenie przez własne stoisko instalacji stoisk sąsiednich w celu ich podłączenia do urządzeń technicznych obiektu targowego, o których mowa powyżej.
9) Zamknięta zabudowa stoiska nie gwarantuje równomiernej wentylacji, klimatyzacji i ogrzewania.
10) Realizacja zabudowy stoiska musi być zgodna z przyjętym przez Film Hotel Sp. z o.o. projektem oraz prawem budowlanym i przepisami przeciwpożarowymi określonymi w §12.
11) Film Hotel Sp. z o.o. jest uprawniony do wstrzymania budowy stoiska oraz usunięcia elementów zabudowy na koszt Organizatora, jeżeli:
    a) zabudowa wykonywana jest bez uzgodnionego z Film Hotel Sp. z o.o. projektu
    b) realizacja budowy stoiska jest niezgodna z uzgodnionym z Film Hotel Sp. z o.o. wcześniej projektem
    c) zabudowa wykonywana jest niezgodnie z przyznaną lokalizacją stoiska
    d) Organizator wykonał instalacje techniczne bez uzyskania na nie zgody Film Hotel Sp. z o.o.
    e) palne elementy zabudowy nie posiadają atestów trudnopalności
    f) zachodzi obawa przekroczenia dopuszczalnych obciążeń użytkowych statycznych lub wytrzymałościowych
12) Minimalna szerokość ciągów komunikacyjnych powinna wynosić 3 m.

§ 3. ELEMENTY ZABUDOWY STOISK

1) Wszystkie elementy zabudowy muszą spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych zawartych w §12.
2) Elementy reklamowe i dekoracyjne stoiska oraz eksponatów nie mogą przekraczać przyznanej powierzchni wystawienniczej oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.
3) Przeszklone elementy zabudowy stoisk (np. gabloty, witryny) muszą posiadać pełen dolny cokół z materiału nietłukącego o wysokości min. 30 cm, a krawędzie paneli szklanych muszą być dokładnie oszlifowane lub zabezpieczone w taki sposób, aby wyeliminować jakiekolwiek ryzyko obrażeń.
4) Nie dopuszcza się stosowania przeszklonych elementów ścian stoisk na terenie otwartym.

§ 4. WYSOKOŚĆ ZABUDOWY

1) Maksymalna wysokość zabudowy stoiska mierzona od posadzki wynosi 2,5 m.
2) Niestandardowe konstrukcje powyżej 2,5 m (zabudowa stoisk, elementy wolnostojące, reklamy, dekoracje wymagają załączenia do projektu, o którym mowa w §2. pkt 1 rysunków oraz obliczeń statycznych i wytrzymałościowych tych konstrukcji lub stosownego oświadczenia uprawnionej osoby.

§ 5. REKLAMA

1) Ustawianie konstrukcji reklamowych poza stoiskiem w hali lub na terenach otwartych wymaga zgody Film Hotel Sp. z o.o. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Organizatora targów.
2) Dopuszcza się stosowanie obrotowych elementów reklamowych powyżej 3 m od posadzki. Konstrukcje obrotowe reklam mogą wykonywać maksymalnie 10 obrotów/min.
3) Zabrania się, bez uzgodnienia z Film Hotel Sp. z o.o., zawieszania i naklejania transparentów, reklam i dekoracji na konstrukcjach obiektu targowego (ściany, poręcze, balustrady, szyby itp.) oraz na innych elementach infrastruktury targowej.
4) Używanie migocących znaków oraz ruchomych napisów wymaga zgody Film Hotel Sp. z o.o.
5) Wykorzystywanie balonów do celów reklamowych na terenie obiektu wymaga zgody Film Hotel Sp. z o.o.
6) Zabrania się organizowania na terenach targowych pokazów powodujących zadymienie obiektu lub pokazów pirotechnicznych.
7) Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na stoiskach sąsiednich.
8) Maksymalne dozwolone natężenie hałasu na stoisku nie może przekraczać 70 dB.

§ 6. STRUKTURA STAŁA OBIEKTÓW TARGOWYCH

1) Zabrania się Organizatorowi naruszania struktury posadzek, ścian, stropów oraz wprowadzania innych zmian w obiekcie (np. malowanie ścian i posadzek, układanie wykładzin dywanowych w ciągach komunikacyjnych, wbijanie gwoździ, wstrzeliwanie kołków itp.).
2) Zabronione jest opieranie wszelkich konstrukcji i elementów zabudowy o:
   - sąsiednie stoiska
   - ściany hal

§ 7. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1) Zabrania się na terenach targowych produkcji elementów zabudowy stoisk w technologii płyt gipsowo-kartonowych, płyt pilśniowych oraz płyt wiórowych.
2) Zabrania się w obiektach targowych prowadzenia prac spawalniczych, używania pistoletów do wstrzeliwania kołków oraz malowania natryskowego.
3) Instalacje urządzeń wentylacyjnych na stoisku można wykonać wyłącznie po uzyskaniu indywidualnej zgody Film Hotel Sp. z o.o. na ich zamontowanie.
4) Zabrania się montażu anten RTV i TV SAT poza granicami stoiska. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Film Hotel Sp. z o.o. może wydać zgodę na zainstalowanie anteny poza stoiskiem i wskazać jej lokalizację.
5) Urządzenia łączności bezprzewodowej, urządzenia nadawczo-odbiorcze i radiolokacyjne oraz urządzenia o wysokiej częstotliwości eksploatowane na terenie Film Hotel Sp. z o.o., muszą posiadać zgodę Urzędu Komunikacji Elektronicznej na ich eksploatację.

6) Po zakończeniu targów i demontażu stoiska Organizator jest zobowiązany do przekazania Film Hotel Sp. z o.o. uporządkowanej własnym kosztem i staraniem powierzchni (całkowite usunięcie elementów zabudowy stoisk, wykładziny, resztek taśm klejących, farb itp.). W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych, Film Hotel Sp. z o.o. zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Organizatora targów.

§ 8. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

1) Organizator powinien przedstawić Film Hotel Sp. z o.o. dane techniczne instalacji elektrycznej z określeniem wielkości zapotrzebowania mocy. Moc nie może przekroczyć 100 W na 1 m² ekspozycji (oświetlenie).
2) Odpowiedzialność prawna za techniczne wykonanie prac spoczywa na Organizatorze.
3) Organizator ma obowiązek wykonać pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i przedłożyć protokoły Film Hotel Sp. z o.o.
4) Jako ochronę od porażeń należy stosować samoczynne, szybkie wyłączenie w przypadku przekroczenia bezpiecznej wartości napięcia dotykowego wraz z wykorzystaniem połączeń wyrównawczych miejscowych. Instalację elektryczną na stoisku należy zabezpieczać wyłącznikami przeciwporażeniowymi różnicowo-prądowymi 30 mA.
5) Film Hotel Sp. z o.o. zastrzega sobie, że wykonanie przyłączy elektrycznych na rzecz Organizatora targów i innych imprez organizowanych na terenie obiektu wykona firma z uprawnieniami elektrycznymi oraz odbiorem różnicowo-prądowym. Samowolne podłączanie instalacji elektrycznej do sieci energetycznej obiektów targowych jest niedozwolone. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej obiektu.
6) Organizator targów może wykonać instalację elektryczną na stoisku wyłącznie we własnym zakresie zgodnie z uzgodnionym wcześniej i zaakceptowanym przez Film Hotel Sp. z o.o. projektem.
7) Wszystkie urządzenia i instalacje elektryczne na terenie obiektu muszą odpowiadać wymogom Polskich Norm oraz powinny być wykonane i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi Przepisami Budowy i Eksploatacji Urządzeń Elektroenergetycznych.
8) Wszystkie instalacje elektryczne wykonane na terenie obiektu targowego podlegają odbiorowi technicznemu. Po dokonanym odbiorze instalacja może być podłączona do sieci elektrycznej obiektu targowego. Załączenie zasilania nastąpi po pisemnym potwierdzeniu przez uprawnionego wykonawcę zrealizowanych instalacji elektrycznych, zgodnych z przekazanym do Film Hotel Sp. z o.o. projektem.
9) Samowolne podłączanie instalacji elektrycznej do sieci obiektu targowego jest niedozwolone.
10) Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej obiektu targowego jak: demontaż opraw oświetleniowych, przerabianie instalacji, itp.
11) Instalacje elektryczne stoisk są wyłączane codziennie po zakończeniu dnia targowego lub w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Film Hotel Sp. z o.o. może wyrazić zgodę na całodobowe podłączenie niektórych odbiorników (np. lodówek, systemów alarmowych, urządzeń telekomunikacyjnych itp.).

12) Ze względu na bezpieczeństwo, Organizator zobowiązany jest do wyłączania zasilania stoisk w energię elektryczną każdorazowo przed ich opuszczeniem, za wyjątkiem obwodów całodobowych uzgodnionych z Film Hotel Sp. z o.o.
13) Instalacja elektryczna stoisk jest wyłączana godzinę po oficjalnym zamknięciu imprezy targowej. W okresie montażu i demontażu, Organizator ma do dyspozycji oświetlenie ogólne obiektów targowych i terenów otwartych oraz gniazda robocze do zasilania elektronarzędzi.
14) W przypadku stwierdzenia przez Organizatora jakichkolwiek nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej należy niezwłocznie zawiadomić pracownika Film Hotel Sp. z o.o.

§ 9. PODWIESZANIE ELEMENTÓW DO STAŁEJ KONSTRUKCJI STROPOWEJ HAL

1) Podwieszanie do konstrukcji stropów obiektów targowych elementów konstrukcyjno-reklamowych możliwe jest po uzyskaniu zgody od Film Hotel Sp. z o.o.
2) W celu wykonania podwieszenia elementu należy przedstawić Film Hotel Sp. z o.o. dokumentację uwzględniającą w szczególności:
   - rodzaj podwieszanej konstrukcji
   - wymiar konstrukcji, całkowity ciężar, wyznaczone punkty podwieszeniowe na elemencie podwieszanym
   - sposób podwieszenia (liczba linek); wszystkie elementy mocujące powinny posiadać atesty
   - przedstawienia atestów użytych materiałów, z których wykonana jest podwieszana konstrukcja
   - usytuowanie elementu w stosunku do stoiska, wysokość
3) Organizator odpowiada za prawidłowe przygotowanie punktów podwieszeniowych elementu podwieszanego.
4) Organizator odpowiada za konstrukcję podwieszaną.
5) Film Hotel Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy podwieszenia elementów z uwagi na wymogi bezpieczeństwa oraz możliwości techniczne w obiekcie.
6) Wymogi techniczne:
   - ciężar elementu przypadający na jeden punkt podwieszenia wypadający pod belką nie może przekroczyć 2500 kg

§ 10. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE

1) Film Hotel Sp. z o.o. zagospodarowuje przestrzeń przestrzegając następujących zasad:
   - na poszczególne imprezy Organizator, w porozumieniu ze strażakiem wskazanym przez Film Hotel Sp. z o.o., wyznacza strefy pożarowe obejmujące obiekty stałe oraz przyległe tereny otwarte na swój koszt
   - obiekty palne lokalizowane na terenach otwartych przy przeszklonych ścianach obiektów targowych stałych winny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 3 m
   - stoiska o powierzchni większej niż 150 m² lub o długości większej niż 15 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wejścia, najlepiej z dwóch przeciwległych stron. W szczególnych przypadkach, gdy powyższe warunki nie mogą być spełnione, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody ochrony przeciwpożarowej Film Hotel Sp. z o.o.

2) Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt i ryzyko Organizatora.
3) Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne, w szczególności nie wolno ich zastawiać.
4) Zabronione jest na terenach targowych:
   - używanie ognia otwartego w obiektach targowych i na stoiskach zewnętrznych
   - składowanie i stosowanie środków pirotechnicznych w obiektach targowych i na stoiskach zewnętrznych
   - palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi
   - przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe
   - zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż. itp.
   - zastawianie, blokowanie ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych oraz drzwi przeciwpożarowych
   - gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych w obiektach targowych i na stoiskach zewnętrznych
   - używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących
   - pozostawienie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nieczyszczonych z pyłów, kurzu, zacieków, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych
   - pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez zabezpieczenia ich w zamkniętych pojemnikach z materiałów niepalnych
   - przechowywanie w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu
   - stosowanie w obiektach targowych oraz na terenie otwartym balonów napełnionych palnym gazem
5) Sposób i miejsce bezpiecznego magazynowania materiałów łatwopalnych i trujących należy każdorazowo uzgodnić z ochroną przeciwpożarową Film Hotel Sp. z o.o.
6) Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w obiektach targowych jedynie z wyłączonym silnikiem, po spełnieniu następujących warunków:
   - zbiornik paliwa zawierać może jedynie niezbędną ilość paliwa umożliwiającą opuszczenie obiektu targowego
   - zbiornik paliwa musi być zamknięty
   - akumulator musi być trwale odłączony
   - pojazdy lub inne urządzenia muszą być sprawne technicznie bez przecieków paliwa, oleju bądź smarów
7) Urządzenia, których powierzchnia może nagrzać się do temperatury przekraczającej 100°C, powinny być oddalone od obudowy i wszelkich materiałów łatwopalnych na bezpieczną odległość, ustaloną każdorazowo z ochroną przeciwpożarową Film Hotel Sp. z o.o.

8) Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw we własnym zakresie. Ponadto zabrania się:
   - korzystania z uszkodzonych lub niesprawnych instalacji elektrycznych
   - korzystania z instalacji elektrycznych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z Film Hotel Sp. z o.o.
   - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych takich jak np.: grzejniki, kuchenki, żelazka, czajniki; Organizator zobowiązany jest, każdorazowo przed opuszczeniem stoisk, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej
   - ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym
   - zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych
9) Do zabudowy stoisk należy używać wyłącznie materiałów, które są niepalne, trudnopalne bądź zostały zabezpieczone przed ogniem. Na stoisku należy przechowywać stosowne certyfikaty i zaświadczenia. Nie wolno stosować materiałów, które palą się eksplodując np. bambus, sitowie.
10) Zabrania się używania wykładzin z materiałów palnych w ciągach komunikacyjnych i ewakuacyjnych oraz na klatkach schodowych. Dopuszcza się stosowanie w ciągach komunikacyjnych i ewakuacyjnych (z wyjątkiem klatek schodowych) wykładzin podłogowych spełniających wymogi trudnopalności.
11) Zabrania się, bez wcześniejszego uzgodnienia z Film Hotel Sp. z o.o., przywożenia i eksploatowania na terenie obiektu: balonów, butli gazowych i innych urządzeń napełnianych gazem palnym. Zgoda Film Hotel Sp. z o.o. może być udzielona tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i możliwości lokalizacyjnych targów.
12) Organizator zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji, stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorze targów spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony z ochroną przeciwpożarową Film Hotel Sp. z o.o.
13) Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
14) Organizator targów zobowiązany jest do:
   - ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie przez Film Hotel Sp. z o.o.
   - zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobu ich użycia, w przypadku powstania pożaru
   - natychmiastowego wykonania doraźnych poleceń wydanych przez ochronę przeciwpożarową Film Hotel Sp. z o.o., dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego na stoiskach wewnątrz hal oraz stoiskach zewnętrznych.
15) Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w obiekcie lub ekspozycjach zewnętrznych należy natychmiast zgłaszać ochronie przeciwpożarowej lub pracownikowi Film Hotel Sp. z o.o.
16) W razie powstania pożaru na terenie obiektu należy natychmiast zaalarmować:
   - Państwową Straż Pożarną (998 lub 112)

- osoby znajdujące się w miejscu zagrożenia
- osoby dyżurujące służb ppoż.
- pracownika Film Hotel Sp. z o.o.

Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą obiektu, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej - dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

§ 11. MATERIAŁY NIEBEZPIECZNE DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA

1) Wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe na terenie obiektu muszą posiadać zgodę na ich eksploatację w warunkach targowych, wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.
2) Odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery itp.) nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami ani odprowadzać do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt Organizatora.

§ 12. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1) Organizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników wykonujących prace na terenie obiektu i odpowiada za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji oraz w czasie wynajmu obiektu terenu otwartego na inne cele.
2) Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno włączać tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne, a w szczególności w osłony zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.
3) Uruchamianie maszyn i urządzeń nieodpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
4) Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
5) Dostępne krawędzie szyb znajdujące się na stoiskach muszą być szlifowane tak, aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.
6) W zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy nieobjętych niniejszymi przepisami mają zastosowanie obowiązujące w Polsce przepisy ogólne, których powinni przestrzegać wszyscy uczestnicy targów i wykonawcy stoisk.